



شرایط زیر به عنوان سیاست کلی شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد در اجرای کلیه برنامه‌های آزمون مهارت (PT) این شرکت می‌باشد:

۱- پس از ثبت نام در برنامه، یک کد منحصر به فرد به آزمایشگاه تخصیص داده می‌شود. در زمان دریافت نمونه آزمون مهارت، این کد به اطلاع آزمایشگاه رسانده می‌شود.

۲- در تاریخ از پیش تعیین شده، نمونه‌های آزمون برای مشتریان ارسال شده و مراتب از طریق پست الکترونیکی (email) و کانال اختصاصی پیشگامان کیفیت پاسارگاد به آدرس <https://t.me/PQPLTD> به اطلاع مشتریان رسانده می‌شود.

۳- پس از ارسال فرم ثبت نام، امکان عودت و جوه پرداختی امکان پذیر نمی‌باشد.

۴- کلیه ارقام آزمون مهارت از طریق شرکت‌های حمل سریع ارسال شده و حداکثر ۵ روز پس از ارسال نمونه در اختیار مشتریان قرار می‌گیرد. در صورتی که نمونه‌های سفارش داده شده پس از ۵ روز از تاریخ ارسال اعلام شده دریافت نگردید، مشتری باید مراتب را به اطلاع شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد برساند. در صورتی که مشتری عدم تحویل نمونه‌ها را در چارچوب زمانی مشخص شده به اطلاع شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد نرساند، این شرکت مسئولیتی در خصوص تعویض نمونه‌ها یا بررسی مفقود شدن آن‌ها نخواهد داشت.

۵- دستورالعمل‌های مورد نیاز جهت آماده‌سازی نمونه‌ها، برگه اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) و دستورالعمل ثبت نتایج در نرم افزار KPMD از طریق وبسایت این شرکت به آدرس www.pqp-pt.com و <http://www.kpmd.co.uk/pqp> در دسترس می‌باشد.

۶- مهلت گزارش دهی نتایج در نامه‌ای که به همراه نمونه برای آزمایشگاه ارسال می‌شود، مشخص می‌شود.

۷- مشتریان نتایج را مطابق روش تعیین شده توسط شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد به یکی از روش‌های زیر برای این شرکت ارسال می‌کنند:

۷-۱- ثبت نتایج در فرم‌های ثبت نتایج که همراه نمونه ارسال می‌شود، ارسال آن از طریق ایمیل، فاکس یا پست برای پیشگامان کیفیت پاسارگاد

۷-۲- ثبت نتایج در نرم افزار KPMD با استفاده از اطلاعات نام کاربری و رمز عبور که همراه نمونه‌ها در اختیار شرکت کنندگان قرار می‌گیرد نتایجی که پس از مهلت گزارش دهی برای پیشگامان کیفیت پاسارگاد ارسال گردند، در گزارش نهایی برنامه در نظر گرفته نمی‌شوند و نتایج مشتریان فقط در ارزیابی اختصاصی آنها در نظر گرفته می‌شوند.

۸- پیشگامان کیفیت پاسارگاد (PQP) تجزیه و تحلیل آماری داده‌ها را انجام داده و گزارش را صادر می‌کند.

۹- کلیه نتایج ارسالی از سوی مشتریان، محرمانه تلقی می‌شوند.

۱۰- هزینه پرداختی بابت مشارکت در برنامه‌های آزمون مهارت شامل ارسال گزارش نهایی و گزارش اختصاصی شرکت کنندگان به صورت الکترونیکی می‌باشد و ارسال نسخ کاغذی گزارشات و گواهینامه‌های مورد نظر با هزینه اضافی امکان پذیر خواهد بود.



۱۱- گزارش نهایی هر برنامه از وبسایت شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد (<http://www.kpmd.co.uk/pqp/Default.asp>) قابل دانلود می‌باشد. مشتریان به گزارشات نهایی کلیه برنامه‌های آزمون مهارت ثبت نام شده خود دسترسی خواهند داشت اعم از اینکه نتایج را برای آن برنامه ارسال کرده یا ارسال نکرده باشند.

۱۲- گزارش‌های نهایی آزمون مهارت شامل نتایج محرمانه شرکت کنندگان و خلاصه‌ای از عملکرد کلی شرکت کنندگان است که به صورت تقریبی حداکثر ۱ ماه پس از پایان مهلت ارسال نتایج، به شرکت کنندگان ارائه می‌شود. همچنین یک گزارش اختصاصی که خلاصه‌ای از عملکرد هر آزمایشگاه به صورت جداگانه می‌باشد نیز به شرکت کنندگان ارائه می‌شود. گزارش‌های آزمون مهارت از طریق پورتال ثبت نتایج به آدرس <http://www.kpmd.co.uk/pqp> قابل دسترسی می‌باشد و شرکت کنندگان با استفاده از اطلاعات نام کاربری خود به این گزارش‌ها دسترسی خواهند داشت. به محض اینکه نتایج در پورتال قابل دسترسی باشد یک ایمیل برای شرکت کنندگان ارسال می‌شود. گزارش نهایی برنامه‌های آزمون مهارت فقط برای شرکت کنندگان همان نوبت قابل دسترسی است و شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد، گزارش‌های نهایی را به صورت عمومی منتشر نمی‌کند.

۱۳- امتیاز عملکرد شرکت کنندگان که در قالب امتیازهای 'Z/Z' گزارش می‌شود، تضمین کننده عملکرد آزمایشگاه برای پارامترهای مربوطه در نوبت PT نیست. این امتیازها فقط نشان دهنده درستی نتایج آزمایشگاه برای پارامترهای گزارش شده در دوره‌ای است که که نمونه PT مورد آزمون قرار گرفته است.

۱۴- هنگامی که گزارشات نهایی اضافی یا نمونه‌های اضافی از سوی مشتریان درخواست شود، مشتری باید مسئولیت پرداخت هزینه‌های تامین گزارشات نهایی یا نمونه‌های اضافی را بر عهده گیرد و شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد تلاش خود را برای ارسال این موارد در یک چارچوب زمانی منطقی از زمان دریافت سفارش به کار خواهد بست.

۱۵- هر کدام از نمونه‌های آزمون مهارت پیشگامان کیفیت پاسارگاد که در شرایط غیر قابل استفاده‌ای در محل مشتری دریافت شوند و در صورتی که این شرایط غیر قابل استفاده ناشی از کوتاهی شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد یا شرکت حمل کننده باشد، باید مراتب بلافاصله به شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد اطلاع داده شود. شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد در طول مدت ۳۰ روز به صلاحدید خود تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید که در مورد این نوع از نمونه‌ها، نمونه‌های جایگزین ارسال نموده یا نسبت به عودت مبالغ پرداختی مشتری اقدام نماید مشتری نباید بدون اجازه مکتوب شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد نسبت به دور ریختن این نمونه‌ها اقدام نماید و در صورت درخواست شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد باید نسبت به عودت این نمونه‌ها به شرکت اقدام نماید. در صورتی که مشتری در مدت دو روز از زمان تحویل، شرایط غیر قابل استفاده بودن نمونه‌ها را به اطلاع شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد نرساند، این شرکت هیچ مسئولیتی در قبال ارسال نمونه‌های جایگزین نخواهد داشت. نمونه‌های جایگزین در یک چارچوب زمانی منطقی ارسال خواهند شد. کلیه نمونه‌ها باید مطابق دستورالعمل‌های مربوطه نگهداری شوند و در صورت عدم رعایت این دستورالعمل‌ها توسط مشتریان در کلیه اوقات، شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد هیچ مسئولیتی در قبال ادعاهای عودت وجه یا تعویض نمونه‌ها نخواهد داشت.



۱۶- در موردی که یک شرکت کننده پس از مهلت ثبت نام در یک برنامه PT ثبت نام نماید، ثبت نام آن ها به عنوان ثبت نام خارج از برنامه در نظر گرفته می شود. در این موارد، تضمینی وجود ندارد که شرکت کنندگان نمونه مشابه سایر شرکت کنندگان را دریافت نموده و همچنین نمونه ها را در همان زمانی که نمونه ها برای سایر شرکت کنندگان ارسال می شوند، دریافت نمایند. در صورتی که نمونه متفاوتی برای ثبت نام کنندگان خارج از برنامه ارسال شود، عملکرد آن ها فقط به صورت انفرادی ارزیابی شده و فقط یک برگه جمع بندی به عنوان گزارش ارزیابی عملکرد دریافت می نمایند در نتیجه نتایج آن ها در گزارش نهایی نوبت در نظر گرفته نمی شود.

۱۷- در مواقعی که مشتری نسبت به پرداخت صورتحساب ارسالی شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد در مدت ۳۰ روز پس از ارسال نمونه ها اقدام ننماید، شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد دارای این حق بوده که دسترسی مشتریان به گزارشات نهایی قبلی و ارسال نمونه های جدید را متوقف نماید.

۱۸- هر نوع تاریخ مشخص شده توسط شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد جهت ارسال نمونه ها، تاریخ تخمینی تلقی می گردد.

۱۹- شرکت کنندگان می توانند از طریق هماهنگ کننده برنامه هر گونه شکایت در زمینه ارزیابی عملکرد خود را ارسال نمایند. ظرف مدت یک هفته از دریافت شکایت، PQP نامه ای را برای شرکت کننده ارسال می کند که در آن دریافت شکایت مورد اشاره قرار گرفته و به شرکت کننده اطمینان داده می شود که شکایت آنها در زمان مقتضی مورد بررسی قرار خواهد گرفت. پس از تایید اقدامات انجام شده، نامه رسمی در خصوص نتایج بررسی شکایت برای شرکت کننده ارسال خواهد شد.

مدیریت ارشد شرکت پیشگامان کیفیت پاسارگاد: حمیدرضا دهناد

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۱۱

The following conditions are considered as PQP proficiency testing policy regarding all PT programs:

- 1- Following program registration a unique code will be assigned to the laboratory. The laboratory will inform about this code at the time of receiving the samples.
- 2- On pre-defined date PQP sends test material(s) to customers and the participant will be informed about the samples dispatch via email and PQP exclusive channel at <https://t.me/PQPLTD>.
- 3- After sending the registration form, the refund of the payments is not possible.
- 4- All samples are sent by courier service companies and should be received in 5 days. The Customer shall inform PQP if their ordered samples has not arrived within 5 days of the announced Dispatch Date. PQP is not responsible for replacement or investigation of the loss of PQP samples if the Customer has not informed PQP within these timescales that the PQP samples has not arrived.
- 5- The required instructions for the preparation of samples, material safety data sheet (MSDS) and results submission instruction in KPMD website is available through our website at www.pqp-pt.com and <http://www.kpmd.co.uk/pqp>.
- 6- The deadline for submitting the results is mentioned in the letter which is sent with samples.
- 7- Customers submit the results through one of the following methods which are defined by PQP:
 - 7-1- write down the results in the results sheet which is sent with sample and submit the results to PQP via email, fax, and post.
 - 7-2- registering the results in KMPD software using username & password which is provided by PQP
- 8- PQP carries out statistical analysis of data and produce report.
- 9- All the results received from the customers are considered confidential.
- 10- The participation fee for the proficiency testing programs is only for sending the electronic version of final and participant's individual report and sending the hard copy of the reports is only available by an additional cost.
- 11- Customers can download the final report from PQP website (<http://www.kpmd.co.uk/pqp/Default.asp>). The customer will have access to the final report for each Proficiency Test the Customer has ordered regardless of whether the Customer has returned results or not.



- 12- Final proficiency testing reports containing the confidential results of the individual participant as well as general overall summary results for all of the participants are provided to participants within approximately one month of the deadline for submission of results. Participants are also provided with an individual report summarizing only their own performance for all the parameters. Proficiency test reports are provided via data entry portal <http://www.kpmd.co.uk/pqp> and participants access their reports using their login information. Participants receive an e-mail notification once the results are available on the portal. The final reports of the proficiency testing programs are only accessible to the participants of each round and PQP has no policy to provide public access of the final reports.
- 13- Performance scores for each participant reported as Z/Z'-Scores are not intended to guarantee the laboratory performance for the corresponding parameters in the PT round. These scores only show the accuracy of the laboratory results for the reported parameters at the period in which the PT sample have been tested.
- 14- Where additional Final Reports and/or additional samples are requested by the Customer, the Customer shall bear the cost of supplying those additional Final Reports and samples and PQP shall use its reasonable endeavours to dispatch such within a reasonable timescale from receipt of the order.
- 15- Any PQP proficiency testing samples arriving at the premises of the Customer in an unusable condition shall, if such unusable condition arises as a result of the negligence of PQP or the courier, be promptly reported to PQP. PQP may at its own discretion elect to replace or refund the Customer in respect of such samples in 30 days. The Customer shall not dispose of any such samples without the written permission of PQP, and shall if requested so to do return such samples to PQP. PQP is not responsible for replacement of samples if the Customer has not informed PQP that they are in unusable condition within 2 days of receipt. The Customer shall be deemed to have accepted the samples in usable condition after such time. Any replacement samples will be despatched within a reasonable time. All Samples must be stored in accordance with instructions and no claim for any refund and/or replacement will be payable by PQP unless these instructions have been followed by the Customer at all times.
- 16- In case a participant registers in a PT program after the registration deadline, their registration is considered as an out-of-plan registration. For such cases, there is no guarantee that the participants receive the same sample as other participants and also receive the samples at the same time that the samples are distributed to other participants. If a different sample is distributed for out-of-plan registrants, their performance is only evaluated individually and they only receive a summary sheet as their performance evaluation report so their results are not included in the round final report.

- 17- In the event that the Customer does not make payment of PQP's invoice in 30 days after the samples dispatch, PQP reserves the right to withhold providing access to the previous final reports and any future deliveries.
- 18- Any dates specified by PQP for supply of the PT samples are intended to be an estimate.
- 19- The participants are able to appeal against the evaluation of their performance in this program through the program coordinator. In one week period after receiving the appeal, PQP sends a letter to the participant to acknowledge the receipt of the appeal and ensure the participant that their appeal will be handled in a timely manner. The participant will be notified of the results after the actions are confirmed with a response letter.

Head of Pasargad Quality Pioneers (PQP): Hamidreza Dehnad

Date: August 02, 2018